

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr.V1-49

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ darbo apmokėjimo sistema (toliau - Sistema) reglamentuoja Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau - Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais darbo apmokėjimo sistema reglamentuojančiais dokumentais.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme (toliau - Darbo apmokėjimo įstatymas) vartojamas sąvokas.

4. Darbuotojų pareiginę algą sudaro pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena ar savaitė) apmokama proporcingai dirbtam laikui.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

6. Pareigybių lygiai:

6.1. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.2. A lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.2.1. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.3. B lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

6.4. C lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.5. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Mokyklos direktorius sudaro mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis

Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

8. Mokyklos direktorius tvirtina pareigybių sąrašą bei pedagogų ir kitų darbuotojų tarifinį sąrašą.

9. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

10. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

10.1. Pareigybės pavadinimas ir grupė;

10.2. Pareigybės lygis;

10.3. Pareigybei priskirtos funkcijos;

10.4. Specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

10.5. Atsakomybė.

IV. DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

11. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. Pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

11.2. Priemokos;

11.3. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

11.4. Premijos.

V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

12. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas darbo sutartyje.

13. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos (1 priedas). Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos (BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (BD).

14. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniam, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

15. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos (toliau - MMA) dydžio. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

16. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato lopšelio-darželio direktorius, o lopšelio-darželio vadovo – Plungės rajono savivaldybės taryba.

VI. MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖ ALGA

17. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (2 priedas).

18. Vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo atsižvelgiant į mokykloje ugdomų ugdytinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

19. Vadovo pavaduotojų ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir šių asmenų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas kas penkeri metai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

20. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

VII. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

21. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

23. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

24. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šią sistemą, įvertinęs Mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato Mokyklos direktorius įsakymu.

25. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

26. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

27. Mokyklos pedagogams, pavaduojantiems laisvu laiku nuo pagrindinės darbo funkcijos laikinai nesančius darbuotojus dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės, mokamas priedas už faktiškai dirbtą laiką pagal direktoriaus įsakymu nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

28. Mokyklos techninio personalo darbuotojams, pavaduojantiems tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija, laikinai nesantį Mokyklos darbuotoją dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės, mokama 20% - 30% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

29. Mokyklos aplinkos personalo darbuotojams, pavaduojantiems laisvu laiku nuo pagrindinės darbo funkcijos laikinai nesančius darbuotojus dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, mokamas priedas už faktiškai dirbtą laiką pagal direktoriaus įsakymu nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

IX. DARBUOTOJO KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

30. Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

31. Mokyklos pedagoginių darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu atitinkamos srities specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

32. Kiekvienais metais iki sausio 31 Mokyklos direktorius darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nustato metines užduotis atsižvelgdamas į Mokyklos metinius veiklos plano uždavinius ir prioritetines darbo funkcijas, vadovaujantis darbuotojo pareigybės aprašymu.

33. Priėmus į pareigas darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

34. Jeigu, priėmus į pareigas darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi iki kitų metų sausio 31 dienos.

35. Prireikus, nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

36. Mokyklos direktoriaus įsakymų projektus, dėl metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymo, rengia Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai.

37. Kiekvienais metais Mokyklos direktorius su direktoriaus pavaduotojais įvertina darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau negu 6 mėnesiams), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

38. Jeigu darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Mokyklos direktorius, priima sprendimą darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo.

39. Mokyklos direktorius kartu su Mokyklos darbo tarybos pritarimu įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

39.1. labai gerai - darbuotojui vieniems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo darželiui skirtų asignavimų ar skirti premiją. Kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų darbų sudėtingumą, apimtis, naudą įstaigos ugdymo aplinkai, ugdymo kokybei, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją;

39.2. gerai - darbuotojui vieniems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo darželiui skirtų asignavimų, ir gali skirti skiriama premija;

39.3. patenkinamai - darbuotojui vienus metus nenustatomas pareiginės algos kintamoji dalis;

39.4. nepatenkinamai - darbuotojui vieneriems metams nustatomas 5 procentais mažesnis

pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (tačiau ne mažesnis nei Darbo apmokėjimo įstatyme tai pareigybei pagal darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas).

40. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Mokyklos direktorius įsakymu. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

41. Nustatytas pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimas gali būti nutraukiamas, jeigu darbuotojas padaro darbo drausmės pažeidimą, jam taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė ir pan.

X. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

42. Priemoka už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršija nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštų, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos mokėjimo trukmė negali būti ilgesnė nei vieneri metai.

43. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

43.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias Mokyklos veiklai užduotis;

43.3. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

44. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų..

45. Premija negali būti skiriama, jeigu darbuotojui per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda bei kitais šios Sistemos nustatytais atvejais.

46. Sprendimą dėl priemokos ar premijos skyrimo priima Mokyklos direktorius. Premija, skiriama įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, turi būti išmokama ne vėliau kaip per mėnesį nuo įvertinimo dienos.

XI. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

47. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa priklausomai nuo Mokyklai skirtų asignavimų, jų neviršijant.

48. Mirus darbuotojui jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 minimaliųjų algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai, priklausomai nuo darželiui skirtų asignavimų, jų neviršijant.

49. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria darželio direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Už šios Sistemos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius.

51. Šios Sistemos įgyvendinimo kontrolę vykdo Mokyklos administracija ir Mokyklos taryba.

SUDERINTA:
Mokyklos tarybos
2022-12-30
Posėdžio protokolo Nr. V2-5

1 Priedas

PLUNGĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „VYTURELIS“

**A B C LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTŲ LENTELĖ**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
SPECIALISTAI				
A lygis	6-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0
KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI				
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

PLUNGĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „VYTURELIS“

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	7,5-10,7	7,6-12,0	7,7-13,0	6,8-10,2	6,9-10,3	7,0-10,5
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,6-11,0	7,7-12,3	7,8-13,3	6,9-10,3	7,0-10,5	7,1-10,7
daugiau kaip 10	7,7-11,5	7,8-12,5	7,9-13,5	7,0-10,5	4,97–9,32	5,11–9,46

PLUNGĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „VYTURĖLIS“

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ
SKYRIŲ VEDĖJŲ, IKIMOKYKLINIO,
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, MENINIO UGDYMO MOKYTOJO,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	12,59
nuo daugiau kaip 10 iki 15	13,13
daugiau kaip 15	13,83

Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas:

1.1. didinami 5–10 procentų mokytojams:

1.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

1.2. didinami 5–20 procentų mokytojams:

1.2.1. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.3. didinami 5–20 procentų meninio ugdymo mokytojams:

1.3.1. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.). Konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku ir laikotarpį, suderinęs su mokyklos taryba ar darbuotojų atstovais, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

3. Mėninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.). Konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku ir laikotarpį, suderinęs su mokyklos taryba ar darbuotojų atstovais, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

Logopedų, specialiųjų pedagogų pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

4. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.). Konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku ir laikotarpi, suderinęs su mokyklos taryba ar darbuotojų atstovais, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

5. Darbuotojams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka treji metai.

.....