

**PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“
LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės lopšelio–darželio „Vyturėlis“ lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašo (toliau - Aprašas) tikslai:
 - 1.1. vykdyti vaikų mokyklos nelankymo prevenciją;
 - 1.2. nusistatyti vieningus dienų lankomumo apskaitos principus Plungės lopšelyje–darželyje „Vyturėlis“
2. Šis aprašas nustato:
 - 2.1. vaikų dienų lankomumo apskaitą Plungės lopšelyje – darželyje „Vyturėlis“;
 - 2.2. prevencinio poveikio priemones ugdymo įstaigoje nelankymui mažinti.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2019 rugsėjo 2 d. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. D-789 „Dėl Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašo patvirtinimo“ ir 2017 m. spalio 26 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-234 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas“

II. LANKOMUMO APSKAITA

4. Vaikų lankomumas žymimas vaikų lankomumo apskaitos žurnaluose.
5. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančiose grupėse vykdoma išankstinė vaikų lankomumo apskaita: t. y tėvai (globėjai) ar teisėti vaiko atstovai privalo iki 11.00 val. informuoti grupės mokytojus arba administraciją apie vaiko neatvykimą į ugdymo įstaigą kitą dieną visais atvejais, išskyrus tada, kai nebėra galimybės pranešti iki numatyto laiko (pvz. vaikas suserga tą pačią dieną po 11.00 val.) ir įstaigos darbas sustabdomas dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų.
6. Vaikui nelankius ugdymo įstaigos ilgesnį laikotarpį, tėvai (globėjai) pagal galimybes turi pranešti iš vakaro iki 11.00 valandos apie vaiko atvykimą į įstaigą sekančią dieną.
7. Grupių mokytojų funkcijos:
 - 7.1. vykdyti lankomumo stebėseną grupėje;
 - 7.2. bendradarbiauti su įstaigos administracija, dirbančiais mokytojais ir kitais darbuotojais sprendžiant iškilusias vaiko mokyklos nelankymo problemas;
 - 7.3. vaikui neatvykus į ugdymo įstaigą tris dienas iš eilės, kai apie tai nėra informuota ugdymo įstaiga, išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir prireikus apie tai informuoti mokyklos administraciją mokyklos nustatyta tvarka.

V. PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMAS

8. Praleistos dienos pateisinamos tėvų (globėjų) prašymu:
 - 8.1. vaiko ligos laikotarpiu ir savaitę po jo (aprašo priedas Nr. 1);
 - 8.2. ilgalaikio ar sanatorinio gydymo atveju (aprašo priedas Nr. 1);
 - 8.3. dėl asmeninių priežasčių (aprašo priedas Nr. 1);
 - 8.4. vasaros laikotarpiu (birželio - rugpjūčio mėnesiais) (aprašo priedas Nr. 1);

- 8.5. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu (aprašo priedas Nr. 1).
9. Praleistos dienos pateisinamos pateikus neatvykimo priežastis patvirtinančius dokumentus:
- 9.1. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų, mokymosi, kūrybinių, motinos nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti skirtų atostogų metu (prašymas ir atitinkamas dokumentas);
- 9.2. tėvams dirbant pagal kintamą darbo grafiką, kai pateisinamos tėvų poilsio dienos (pateikus prašymą ir grafikus arba darbo pažymas iš darbovietės);
- 9.3. tėvams (globėjams) suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų dėl suteikiamų dviejų papildomų poilsio dienų per mėnesį (pateikus prašymą, iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos);
- 9.4. tėvų ligos metu (parašius prašymą ir pristačius nedarbingumo pažymėjimo kopiją).
10. Praleistos dienos pateisinamos pačios mokyklos:
- 10.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų (labai žemos oro temperatūros, audros, liūtis, uragano ar pan.);
- 10.2. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;
- 10.3. kai vaikas atstovauja mokyklai (rajone ar respublikoje) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- 10.4. jeigu įstaiga (grupė) uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų;
11. Praleistos dienos pateisinamos kitų institucijų, kai vaikas atstovauja kitoms švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms, klubams, nevyriausybinėms organizacijoms respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose, gavus šių įstaigų ar organizacijų vadovų pranešimus raštu apie dalyvavimą renginyje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Vaikų nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Pagrindines Aprašo nuostatas gali būti įtrauktos į ugdymo sutartis.
14. Nesilaikant arba piktnaudžiaujant Aprašo nuostatomis, taikomos priemonės numatomos LR teisės aktuose.
15. Nepateikus pateisinimo dokumento, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.
16. Tėvai (globėjai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.
-

PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“

**PRAŠYMAS
DĖL NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

.....
(Pildymo data)

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros.....,
(vardas, pavardė)
lankantį/čios grupę
(grupės pavadinimas)

nelankytas dienas: nuo 20.....m.....mėn.....d
iki 20.....m. mėn.....d.

Nelankymo priežastys:
.....
.....

Tėvas/mama/globėjas.....
(vardas, pavardė, parašas)